

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน
และผู้สมัครฝึกงาน
(Privacy Policy for Job Applicants and Internship Applicant)

บริษัท ซี.ยู.เดนท์ อินโนเวชัน จำกัด (บริษัท) ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความปลอดภัย ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทางบริษัทจึงจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฝ่ายทรัพยากรบุคคล (นโยบาย) ฉบับนี้ให้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ข้อมูลใดบ้างที่ทางบริษัทจัดเก็บมีวัตถุประสงค์ใดในการประมวลผล มีการเปิดเผยข้อมูลของท่านอย่างไรมีมาตรการในการรักษาปกป้องข้อมูลของท่านอย่างไร รวมถึงสิทธิตามกฎหมายของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. ขอบเขตการครอบคลุมของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงานและบุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทเช่นบุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงานหรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (sensitive data) หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวข้องกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมีอะไรบ้าง

ในขั้นตอนการสรรหาบุคลากร บริษัทจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านซึ่งอาจได้รับส่งมอบข้อมูลผ่านการกรอกใบสมัครงาน, ใบสมัครงานออนไลน์ หรือช่องทางอื่นๆ (เว็บไซต์บริษัท ตัวแทนจัดหางาน และเว็บไซต์สมัครงาน) โดยบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นๆด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ประเภทข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บจะขึ้นอยู่กับ ลักษณะการจ้างงานและบริการกับทางบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทางบริษัทเก็บรวบรวมมีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เพศ รูปถ่าย น้ำหนัก ส่วนสูง ต่าหนิ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น เลขที่ประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ศาสนา โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต
4. ข้อมูลอื่นๆ เช่น ประวัติส่วนตัว (Resume/Curriculum Vitae (CV)) ประวัติการเรียนรู้ ทักษะความสามารถ ความสามารถด้านภาษา บุคคลที่รู้จักในบริษัท ใบอนุญาตต่างๆ ข้อมูลจากการทดสอบหรือสัมภาษณ์ บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของท่านญาติใกล้ชิด ผู้อ้างอิง และ / หรือผู้มีความสัมพันธ์อื่นๆ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งสิทธิของเขาที่มีตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ที่ปรับใช้กับเขา ท่านต้องรับผิดชอบในการขอความยินยอมที่จำเป็นจากบุคคลเหล่านั้นและทำให้มั่นใจว่าท่านมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นกับบริษัท

4. วัตถุประสงค์ในการ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

1. เพื่อกระบวนการสรรหาบุคลากร เพื่อพิจารณาผู้สมัครงานและประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานกับตำแหน่งงานในบริษัท โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การรับสมัครงาน การทดสอบ การสัมภาษณ์งาน การประเมิน จนถึงการเสนองานให้กับผู้สมัคร โดยมีฐานในการประมวลผลข้อมูลดังนี้ 1.ฐานการปฏิบัติตามสัญญา และ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

2. เพื่อตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครก่อนการจ้างงาน

เพื่อตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้สมัคร และเพื่อประเมินความสามารถและคุณสมบัติของผู้สมัครภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต เช่น ประวัติสุขภาพและประวัติอาชญากรรม รวมถึงการสอบถามข้อมูลจากบุคคลที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท โดยมีฐานการประมวลผลข้อมูลดังนี้ 1.ฐานการปฏิบัติตามสัญญา 2.ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย และ 3.ความยินยอม

3. เพื่อการจัดการกระบวนการจ้างงานในองค์กร

กระบวนการดังกล่าวหมายถึงการส่งข้อมูลให้ผู้มีสิทธิ์ตัดสินใจการว่าจ้างและการเตรียมการสำหรับพนักงานใหม่ โดยมีฐานในการประมวลผลข้อมูลดังนี้ 1.ฐานการปฏิบัติตามสัญญา และ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

4. เพื่อพิจารณาดำเนินงานที่เหมาะสม

ทางบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไว้เป็นเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาและติดต่อผู้สมัครเมื่อมีตำแหน่งที่เหมาะสมกับผู้สมัครในอนาคต โดยมีฐานการประมวลผลข้อมูล คือ ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

5. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ของบริษัท

การเก็บภาพผ่าน CCTV เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ของบริษัท โดยมีประโยชน์โดยชอบทางกฎหมาย เป็นฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครให้บุคคลภายนอก

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนด ในกรณีดังกล่าวบริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้สมัครงานเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎบังคับทางกฎข้อบังคับ รวมไปถึงการปฏิบัติตามคำสั่งหน่วยงานที่บังคับใช้คำสั่งศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ในกรณีที่บริษัทเชื่อว่าเป็นจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคล หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบป้องกันหรือจัดการเกี่ยวกับการทุจริตหรือด้านความมั่นคงปลอดภัย

6.การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์ที่อยู่ต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางนั้นอาจไม่มีระดับความคุ้มครองที่เท่าเทียมทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการขึ้นต้นและมาตรการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการส่งข้อมูลเป็นไปได้อย่างปลอดภัยและปลายทางผู้รับข้อมูลนั้นมีการคุ้มครองข้อมูลที่เหมาะสม

7.ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามที่สมควรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หากบริษัทมิได้เสนอการจ้างงานในดังกล่าวที่ท่านได้ยื่นสมัครและมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้ทางบริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของท่านกับตำแหน่งงานในอนาคต

ในกรณีที่มีการว่าจ้างงานผู้สมัคร หรือตกลงใช้บริการทางบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาการจ้างงานหรือความสัมพันธ์ทางกฎหมายระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูล รวมถึงระยะเวลาหลังจากการว่าจ้างงานและความสัมพันธ์ดังกล่าวตราบใดที่ยังมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือการเรียกร้องที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์การจ้างงานหรือ การจ้างทำของ

8.ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ทางบริษัทจึงพยายามที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย การทำลาย การแก้ไขตัดแปลงข้อมูล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้บริษัทรับรองได้ว่าวิธีรวบรวม จัดเก็บ การประมวลผลข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical measure) มาตรการเชิงบริหาร (Organizational measure) และ นโยบายระเบียบหลักเกณฑ์ที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้

9. สิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทางบริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ทั้งนี้บริษัทอาจมีการขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของท่านเจ้าของข้อมูล
2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิจะเพิกถอนความยินยอมที่มอบให้กับบริษัทในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท ยกเว้นมีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือสัญญาที่มอบประโยชน์ให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้การเพิกถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อท่านเจ้าของข้อมูล โปรดสอบถามและศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับผลกระทบก่อนการเพิกถอนความยินยอมดังกล่าว

3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ทางบริษัทได้เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผย ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
4. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน ที่บริษัทมีและได้ทำให้ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้งานได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเพื่อโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ทางเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับทางบริษัท และได้รับความยินยอมจากท่านในการ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทมีกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการคัดค้าน: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะคัดค้านการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
6. สิทธิการขอให้ระงับการใช้: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลยกเว้นในบางกรณี (ข้อจำกัดสิทธิทางกฎหมาย หรือสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
7. สิทธิการลบหรือทำลายข้อมูล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เว้นแต่กรณีที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้ หรือ การปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
8. สิทธิในการร้องเรียน: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องเรียนกับทางหน่วยงานที่มีอำนาจ หากท่านเห็นว่าการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เป็นไปตามที่กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เพื่อใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ได้กล่าวถึงในข้อ 9.ของนโยบายฉบับนี้ท่านสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

บริษัท ซี.ยู.เคนท์ อินโนเวชั่น จำกัด

ที่อยู่: 34 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร: 02-218-8863, 083-979-7644